

NÁVŠTEVNÝ PORIADOK

Múzea školstva a pedagogiky

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Návštevný poriadok múzea školstva a pedagogiky (ďalej len MŠaP) platí pre všetkých návštevníkov objektu MŠaP na Charkovskej ul. č. 1 v Bratislave a príslušných pozemkov v jeho správe.
2. Návštevníkom sa rozumie každá fyzická osoba alebo skupina osôb, ktorá vstúpi do priestorov MŠaP za poznávacím, kultúrno-vzdelávacím alebo voľnočasovým účelom.
3. Vo vlastnom záujme je každý návštevník povinný oboznámiť sa s týmto návštevným poriadkom pred vstupom do múzea, riadiť sa jeho ustanoveniami a dodržiavať pokyny zamestnancov MŠaP.
4. Osoba prvého kontaktu na pokladni, lektor, múzejný pedagóg alebo iná poverená osoba je zamestnancom MŠaP, ktorého úlohou je poskytovať návštevníkom informácie potrebné pre orientáciu v múzeu, informácie o stálej expozícii, aktuálnych výstavách a iných podujatiach v programovej ponuke MŠaP. Takýto zamestnanec je vždy viditeľne označený.

Článok II.

Otváracie hodiny

1. Otváracie hodiny sú zverejnené a priebežne aktualizované na webovej stránke múzea www.msap.sk a pri vstupe do objektu.
2. V odôvodnenom prípade si MŠaP vyhradzuje právo na úpravu otváracích hodín alebo úplné uzavretie objektu. V prípade plánovanej úpravy je obmedzenie otváracích hodín alebo úplné uzavretie objektu zverejnené najneskôr 24 hodín vopred na webovej stránke múzea a pri vstupe do objektu. V prípade neplánovanej úpravy sú úpravy riešené operatívne.
3. Posledný vstup do budovy je 30 minút pred koncom otváracích hodín.



**MÚZEUM ŠKOLSTVA
a PEDAGOGIKY**

Článok III. Vstupné

1. Výška vstupného je stanovená aktuálnym cenníkom MŠaP, ktorý je zverejnený pri pokladni a na webovej stránke múzea.
2. Každý návštevník môže navštíviť expozíciu a výstavy MŠaP len s vopred zakúpenou resp. voľnou vstupenkou. V prípade žiadosti o vydanie zľavenej alebo voľnej vstupenky je povinný preukázať sa platným dokladom, na základe ktorého žiada zľavu zo vstupného alebo voľný vstup.

Zľavnené vstupné je možné uplatniť v nasledovných prípadoch:

- deti do 15 rokov
- rodinné vstupné (2 dospelí + 2 deti do 15 rokov)
- študenti s preukazom ISIC/EURO 26
- seniori nad 65 rokov

Voľný vstup je možné uplatniť v nasledovných prípadoch:

- deti do 6 rokov
- osoby ZŤP
- pedagogický dozor sprevádzajúci skupinu žiakov
- zamestnanci múzeí a galérií s preukazom ZMS a ICOM

3. Poverený zamestnanec MŠaP môže v odôvodnených prípadoch udeliť zľavu zo vstupného alebo voľný vstup aj v iných prípadoch.
4. Vstup na podujatia a vzdelávacie programy je spoplatnený samostatným cenníkom zverejneným na webovej stránke MŠaP, sociálnych sieťach a propagačných materiáloch.
5. Platnosť vstupenky je na jeden vstup v deň, v ktorom bola zakúpená. Zakúpené vstupenky nie je možné vrátiť.
6. Vstupenky je možné zakúpiť výhradne na pokladni MŠaP. Možná je platba v hotovosti a prostredníctvom platobného terminálu.
7. Poplatok za fotografovanie v interiéri múzea si MŠaP neuplatňuje. Fotografovanie pre súkromné účely je možné zdarma a bez povolenia.



**MÚZEUM ŠKOLSTVA
a PEDAGOGIKY**

Článok IV.

Prevádzkové pokyny pre návštevníkov

1. Návštevník je v priestoroch MŠaP povinný dodržiavať pokyny jeho zamestnancov.
2. Návštevník si po zakúpení vstupenky môže prezrieť expozíciu alebo výstavu individuálne. Pri väčších skupinách je potrebné vstupovať do expozície postupne, pričom v jednej miestnosti môže byť naraz maximálne 15 osôb. Tento počet vychádza z prevádzkových možností expozície a zabezpečenia ochrany exponátov.
3. V prípade, že návštevníci chcú využiť služby lektorského sprievodu, je potrebné si vopred dohodnúť termín návštevy. Počet návštevníkov na jeden lektorát je limitovaný na 15 osôb.
4. Návštevníci múzea nesmú vstupovať do expozičných a výstavných priestorov s objemnými taškami a inou nadrozmernou batožinou. Po príchode je možné si tieto veci uložiť do uzamykateľných skriniek na prízemí múzea. MŠaP nenesie zodpovednosť za uložené veci.
5. Deti do 15 rokov majú vstup povolený len v sprievode rodiča, prípadne inej dospeléj osoby staršej ako 18 rokov, ktorá za nich zodpovedá.
6. V celom objekte MŠaP **je zakázané:**
 - fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
 - požívať nápoje a konzumovať jedlo (okrem priestorov, ktoré sú na to vyhradené)
 - akokoľvek znehodnocovať interiér a exteriér objektu múzea, jeho zariadenie a vystavené zbierkové predmety
 - dotýkať sa vystavených zbierkových predmetov, pokiaľ to výslovne nedovolí poverený zamestnanec múzea, alebo na to neupozorňuje špeciálna informácia o interaktivite alebo sa dotýkať či inak opierať o výstavný nábytok
 - manipulovať s elektronickými zariadeniami, vypínačmi a inými zariadeniami iným ako určeným spôsobom
 - vstupovať do priestorov pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok



**MÚZEUM ŠKOLSTVA
a PEDAGOGIKY**

- vnášať a používať predmety, ktoré môžu ohroziť život a zdravie osôb alebo spôsobiť škodu a ujmu na majetku múzea alebo iných osôb
 - svojím nevhodným či hlučným správaním rušiť alebo inak obmedzovať ostatných návštevníkov múzea
 - rušiť počas prehliadky alebo programu používaním mobilných zariadení (telefón, tablet...)
 - zasahovať do elektroinštalácií a iných rozvodov
 - otvárať okná a vstupovať na miesta, ktoré na to nie sú určené
 - úmyselne znečisťovať priestory múzea ako aj sociálne zariadenia
 - vstupovať do služobných priestorov MŠaP
 - vstupovať do objektu na kolieskových korčuliach, kolobežke alebo s bicyklom a pod.
 - vstupovať do objektu múzea so zvieratami s výnimkou vodiacich psov a psov menších plemien
 - akýmkoľvek iným spôsobom narúšať priebeh prehliadky
7. Vstup do expozičných a výstavných priestorov MŠaP je umožnený aj návštevníkom s malým plemenom psa. Majiteľ psa si musí byť vedomý, že pokiaľ pes bude svojím správaním vyrušovať ostatných návštevníkov, musí expozíciu opustiť bez náhrady vstupného.
8. V prípade, že návštevník spôsobí svojím konaním škodu, je povinný ju uhradiť v plnom rozsahu. Za škodu spôsobenú deťmi do 18 rokov plne zodpovedajú rodičia alebo zákonní zástupcovia dieťaťa. Pri spôsobení škody platia všeobecne záväzné právne predpisy.
9. Ak príde k nečakanému zhoršeniu zdravotného stavu alebo k úrazu, je potrebné o tom informovať múzejného pedagóga, lektora alebo zamestnanca na pokladni. MŠaP nenesie zodpovednosť za poranenia, úrazy a škody, ktoré si návštevník spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo porušením návštevného poriadku.
10. V prípade požiaru alebo iného ohrozenia zdravia alebo životov, je návštevník povinný rešpektovať bezpečnostné usmernenia zodpovedných zamestnancov MŠaP a sledovať informácie umiestnené na chodbách objektu na viditeľných miestach.
11. V prípade aktuálneho operatívneho zistenia straty alebo poškodenia zbierkových predmetov počas prehliadky či programu sú všetci návštevníci



nachádzajúci sa v priestoroch MŠaP povinní podriadiť sa príslušným bezpečnostným opatreniam a pokynom pracovníkov MŠaP až do príchodu polície.

12. Priestory MŠaP nie sú plne bezbariérové. Osoby s pohybovým obmedzením môžu pri návšteve požiadať zamestnancov múzea o asistenciu pri vstupe do budovy a môžu navštíviť výstavný priestor na prízemí.
13. Na ukončenie otváracích hodín sú návštevníci upozornení zamestnancom múzea 10 minút pred ich skončením. Návštevníci sú povinní opustiť priestory múzea s ukončením otváracích hodín.
14. Vyhotovovať fotografie a video záznamy v expozícii je možné len na súkromné účely. V prípade fotografovania je nutné dodržiavať režim bez použitia blesku. Fotografie, zvukové a audiovizuálne záznamy je zakázané použiť na komerčné, propagačné, dokumentačné a iné účely bez vopred udeleného písomného súhlasu riaditeľa múzea na základe podanej písomnej žiadosti.

Článok V.

Návštevy organizovaných skupín

1. Organizované skupiny návštevníkov v prípade záujmu o lektorované sprevádzanie, vzdelávací program alebo inú aktivitu ponúkanú MŠaP sa musia nahlásiť vopred telefonicky, e-mailom, listom alebo osobne, najneskôr 5 pracovných dní pred príchodom, nakoľko iba v tom prípade im môže byť táto služba zabezpečená. Kontakty sú uverejnené na webovej stránke MŠaP. Ak nahlásená skupina mešká viac ako 20 minút a toto meškanie včas neohlási, dohodnutá služba nemusí byť realizovaná. Prosíme o rešpektovanie dohodnutého času.
2. Pri hromadnom vstupe školských, či inak organizovaných skupín zodpovedá za skupinu pedagogický dozor, pri ostatných hromadných skupinách vedúci skupiny či delegovaný sprievodca.
3. Je nevyhnutné, aby bol pedagogický dozor prítomný počas celej návštevy skupiny v priestoroch MŠaP.
4. Pedagogický dozor je povinný na základe pokynov lektora alebo múzejného pedagóga zabezpečiť bezproblémovú prehliadku dohliadaním na správanie žiakov a mladistvých študentov.



**MÚZEUM ŠKOLSTVA
a PEDAGOGIKY**

podujatia vyhotovovaním a zverejňovaním obrazových snímok (fotografií) a audiovizuálnych záznamov z podujatí na právnom základe splnenia úlohy realizovanej vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR). Touto úlohou vo verejnom záujme je v súlade so zriaďovacou listinou CVTI SR a štatútom CVTI SR propagácia a popularizácia vedy a techniky. Fotografie a videozáznamy z podujatí zverejňujeme na webových stránkach MŠaP a CVTI SR, na sociálnych sieťach (<https://www.facebook.com/muzeum.skolstva>; <https://www.instagram.com/muzeumskolstvaapedagogiky/>) a v propagačných materiáloch prevádzkovateľa. Bližšie informácie si prosím prečítajte v dokumente *Podmienky ochrany súkromia* zverejnenom na internetovej stránke www.cvtisr.sk v sekcii GDPR.

3. Prevádzkovateľom osobných údajov je Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava. IČO: 00151882. Účastník podujatia (dotknutá osoba) má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti takémuto spracúvaniu jej osobných údajov. Námietky proti spracúvaniu možno podať osobne (na riaditeľstve MŠaP) alebo písomne zaslať na adresu sídla prevádzkovateľa alebo emailom na e-mailovú adresu msap@cvtisr.sk alebo e-mailom zodpovednej osobe (gdpr@cvtisr.sk). Ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov návštevníkov múzea a múzejných podujatí, ako aj informácie o Vašich právach nájdete v Podmienkach ochrany súkromia CVTI SR (<https://www.cvtisr.sk>) a na webovej stránke múzea v sekcii GDPR.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Priania, pripomienky či iné návrhy a sťažnosti môžu návštevníci (v prípade školských skupín pedagogický dozor) zapísať do návštevej knihy prístupnej v priestoroch MŠaP na prízemí budovy. Prípadne ich môžu zaslať písomne na adresu: Múzeum školstva a pedagogiky, Charkovská 1, 841 07 Bratislava, alebo elektronicky na: programy.msap@cvtisr.sk.
2. Návštevný poriadok MŠaP je zverejnený na webovej stránke MŠaP a k nahliadnutiu v písomnej podobe na pokladni.
3. Tento Návštevný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.11.2024.

V Bratislave dňa22.10.2024.....



Mgr. Martina Kočí, PhD.

riaditeľka Múzea školstva pedagogiky



Ing. Róbert Gálik MBA

generálny riaditeľ
Centra vedecko-technických informácií SR



**MÚZEUM ŠKOLSTVA
a PEDAGOGIKY**