

NÁVŠTEVNÝ PORIADOK

Múzea školstva a pedagogiky

pre školské skupiny

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Tento návštevnícky poriadok platí návštevníkov objektu múzea školstva a pedagogiky (ďalej len MŠaP) na Charkovskej ul. č. 1 v Bratislave.
2. Návštevníkmi sa rozumie skupina osôb, ktorá vstúpi do priestorov MŠaP za vzdelávacím a poznávacím účelom.
3. Každý návštevník alebo zodpovedná dospelá osoba sú vo vlastnom záujme povinní oboznámiť sa s týmto návštevným poriadkom pred návštevou a vstupom do múzea a riadiť sa jeho ustanoveniami a dodržiavať pokyny zamestnancov MŠaP, na to určených.
4. Lektor, múzejný pedagóg alebo iná poverená osoba je zamestnancom MŠaP, ktorého úlohou je poskytovať návštevníkom informácie potrebné pre orientáciu v múzeu, či o aktuálnych vzdelávacích a iných programoch a podujatí pre školy v programovej ponuke MŠaP. Takýto zamestnanec je vždy viditeľne označený a návštevníci sa na neho môžu obrátiť.

Článok II.

Otváracie hodiny

1. Múzeum je otvorené pre objednané školské skupiny tri dni v týždni – pondelok, utorok a stredu v čase od 9.00 do 15.00 hod.
2. Otváracie hodiny MŠaP pre organizované skupiny sú zverejnené aj na webovej stránke múzea, na soc. sieťach a v propagačných materiáloch s programovou ponukou pre školy.
3. V odôvodnenom prípade si MŠaP vyhradzuje právo na úpravu otváracích hodín alebo úplného uzavretia objektu. V prípade plánovanej úpravy otváracích hodín je obmedzenie otváracích hodín alebo úplné uzavretie objektu zverejnené najneskôr 24 hodín vopred na webovej stránke MŠaP, na



soc. sieťach a pri vstupe do objektu. V prípade neplánovanej úpravy sú úpravy riešené operatívne.

Článok III.

Vstupné

1. Realizácia vzdelávacích programov a podujatí je dočasne bezplatná. Vstupné MŠaP aktuálne nevyberá.
2. O zmene, resp. o zavedení vstupného bude MŠaP včas informovať na webovej stránke a sociálnych sieťach.

Článok IV.

Návštevy organizovaných skupín

1. Skupiny návštevníkov v prípade záujmu o vzdelávací program alebo inú aktivitu ponúkanú múzeom sa musia nahlásiť vopred telefonicky, e-mailom, listom alebo osobne, najneskôr 5 dní pred príchodom, nakoľko iba v tom prípade im môže byť táto služba zabezpečená. Kontakty sú uverejnené na webovej stránke múzea, na soc. sieťach a v propagačných materiáloch. Ak nahlásená skupina mešká viac ako 20 minút a toto meškanie včas neohlási, dohodnutá služba nemusí byť realizovaná. Prosíme o rešpektovanie vopred dohodnutého času návštevy.
2. Pri hromadnom vstupe školských, či inak organizovaných skupín zodpovedá za skupinu pedagogický dozor (učiteľ, vychovávateľ), pri ostatných hromadných skupinách vedúci skupiny či delegovaný sprievodca.
3. Pedagogický dozor (učitelia a vychovávateľa) je povinný na základe pokynov lektora alebo múzejného pedagóga zabezpečiť bezproblémový priebeh vzdelávacích programov, dohliadať na správanie žiakov a mladistvých študentov.
4. Vyžaduje sa, aby bol pedagogický dozor prítomný počas celej návštevy skupiny v priestoroch MŠaP.
5. Pri skupinovom vstupe je možný počet max. 24 osôb, resp. jedna trieda s pedagogickým dozorom. Veľkosť skupín vychádza z prevádzkových možností objektu, rešpektuje bezpečnosť objektu a jeho exponátov.



Článok V.

Prevádzkové pokyny pre návštevníkov

1. V objekte MŠaP **je zakázané:**
 - fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
 - požívať nápoje a konzumovať jedlo - okrem priestorov, ktoré sú na to vyhradené
 - akokoľvek znehodnocovať interiér a exteriér objektu múzea, jeho zariadenia a vystavené zbierkové predmety
 - vnášať a používať predmety, ktoré môžu ohroziť život a zdravie osôb alebo spôsobiť škodu a ujmu na majetku múzea alebo iných osôb
 - rušiť počas výkladu múzejného pedagóga/lektora používaním mobilných zariadení
 - svojím nevhodným či hlučným správaním rušiť alebo inak obmedzovať ostatných návštevníkov či zamestnancov MŠaP
 - dotýkať sa špeciálne inštalovaných zbierkových predmetov – výnimku majú repliky, ktoré pri vzdelávacích programoch slúžia ako prostriedok na interaktivitu
 - otvárať okná a vstupovať na miesta, ktoré na to nie sú určené
 - manipulovať s elektronickými zariadeniami, vypínačmi a inými zariadeniami či zasahovať do elektroinštalácií a iných rozvodov
 - úmyselne znečisťovať priestory múzea ako aj sociálne zariadenia
 - vstupovať do priestorov s označením „Zákaz vstupu“
 - vstupovať do objektu na kolieskových korčuliach, kolobežke alebo s bicyklom
 - vstupovať do objektu múzea so zvieratami s výnimkou vodiacich psov
2. Návštevníci múzea nesmú vstupovať do výstavných a vzdelávacích priestorov s taškami, batohmi či inou batožinou. Po príchode je možné si tieto veci odložiť na miesto na to určené. Múzeum nenesie zodpovednosť za odložené veci.
3. Deti do 14 rokov majú vstup povolený len v sprievode rodiča, prípadne inej dospelšej osoby staršej ako 18 rokov, ktorá za nich zodpovedá.
4. V prípade, že návštevník spôsobí svojim konaním škodu, je povinný ju uhradiť v plnom rozsahu. Za škodu spôsobenú deťmi do 18 rokov plne zodpovedajú



rodičia alebo zákonní zástupcovia dieťaťa. Pri spôsobení škody platia všeobecne záväzné právne predpisy.

5. Ak príde k nečakanému zhoršeniu zdravotného stavu alebo úrazu, je potrebné o tom informovať múzejného pedagóga/lektora. MŠaP nenesie zodpovednosť za poranenia, úrazy a škody, ktoré si návštevník spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo porušením návštevníckeho poriadku.
6. V prípade požiaru alebo iného ohrozenia zdravia alebo životov, sú návštevníci povinní rešpektovať bezpečnostné usmernenia zodpovedných zamestnancov a sledovať informácie umiestnené na chodbách objektu na viditeľných miestach.
7. MŠaP nemá bezbariérový prístup. V prípade návštevy so skupinou s obmedzenou mobilitou, prosíme na to pri objednávaní termínu upozorniť lektora/múzejného pedagóga.
8. Vyhотовovať fotografie a video záznamy v priestore MŠaP je možné len na súkromné účely. V prípade fotografovania dodržiavať režim bez použitia blesku. Fotografie, zvukové a audiovizuálne záznamy je zakázané použiť na komerčné, propagačné, dokumentačné a iné účely bez vopred udeleného písomného súhlasu riaditeľa múzea na základe podanej písomnej žiadosti.
9. MŠaP je oprávnené vo svojich priestoroch vyhotovovať fotografické, zvukové a audiovizuálne záznamy zo vzdelávacích programov či podujatí, ktoré môžu byť uverejnené na webovej stránke a sociálnych sieťach múzea, v médiách a propagačných materiáloch, výhradne za účelom informovania o aktivitách a prezentácii múzea. Návštevník vstupujúci do priestorov múzea berie toto na vedomie a dáva bez akýchkoľvek nárokov súhlas na zhotovenie a zverejnenie záznamu za podmienok ustanovených Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
10. Priestory MŠaP sú monitorované kamerovým systémom so záznamom. Spracúvanie je v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) všeobecného nariadenia o ochrane údajov nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ – ochrana majetku pred krádežou alebo poškodením. Prevádzkovateľom je Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, 840 05 Bratislava. IČO: 00151882.



Zodpovedná osoba Ing. Miroslav Ilavský, miroslav.ilavsky@cvtisr.sk
Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na webovej stránke
MŠaP <http://www.msap.sk/p/gdpr>

Článok VI.

Práva a povinnosti zamestnancov múzea

1. Pri vstupe do MŠaP lektor alebo múzejný pedagóg oboznámi návštevníkov s informáciami o priestoroch, ktoré sú im v priebehu programu k dispozícii.
2. Počas celého trvania vzdelávacieho programu či podujatia je lektor alebo múzejný pedagóg s návštevníkmi; realizuje tematický výklad k programu, odpovedá na otázky, komunikuje, zodpovedá za jeho obsah a pokynmi usmerňuje návštevníkov.
3. Lektor aj múzejný pedagóg sú oprávnení upozorniť návštevníkov na porušovanie Návštevného poriadku MŠaP.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Priania, pripomienky či iné návrhy a sťažnosti môžu návštevníci (v prípade školských skupín pedagogický dozor) zapísať do návštevej knihy prístupnej v priestoroch MŠaP. Prípadne ich môže zaslať písomne na adresu: Múzeum školstva a pedagogiky, Charkovská 1, 841 07 Bratislava, alebo elektronicky na: programy.msap@cvtisr.sk
2. Návštevný poriadok MŠaP je zverejnený na webovej stránke MŠaP - <http://www.msap.sk/> v sekcii „pre školy“ a k nahliadnutiu v písomnej podobe na pokladni MŠaP.
3. Tento Návštevný poriadok nadobúda účinnosť dňom 31.1.2023.

